	Tên khóa học		Mục tiêu khóa học
	Thời gian đào tạo	Số học viên	
Khóa học tiếng Nhật trực tuyến			
1	**Tiếng cấp độ N5**		• Có thể viết hiragana, katakana, kanji cơ bản, v.v. • Có khả năng đọc hiểu các từ ngữ, cấu trúc trong cuộc sống hàng ngày. • Những ngữ cảnh ngắn – được nói chậm rõ ràng thường gặp trong cuộc sống hàng ngày
	Khoảng 250 giờ	20 người/ớt trường	• Nắm là một cấu, bạn có thể nghe được thông tin cần thiết.
2	**N4**		• Có khả năng đọc và hiểu các chủ đề quen thuộc trong cuộc sống hàng ngày được viết bằng từ vựng và chữ Hán cơ bản.
	Khoảng 250 giờ	20 người/ớt trường	• Giao tiếp có thể hiểu được nội dung nếu cuộc trò chuyện được nói chậm một chút và các tình huống hàng ngày.
3	**N3**		• Đạt trình độ tiếng Nhật thi thiếu của thiên viên Việt Nam lên việc bằng tiếng Nhật (tương đương Năng lực tiếng Nhật (JLPT) N3
	Khoảng 300 giờ	15 người/ớt trường	• Hiểu như có thể hiểu những câu hỏi khó trong các tình huống hàng ngày và các cuộc trò chuyện giản kết, gần gũi, tự nhiên hơn một chút.
4	**N2**		• Nắm bạn đã đạt được N2 của kỳ thi năng lực tiếng Nhật (JLPT), có thể giao tiếp với người Nhật mà không cần thấy khó khăn, có thể hiểu ý ý kiến của mình trong các tình huống kinh doanh như bộ hợp tác mọi người trong gianh có thể hiểu được ý kiến của mình, bạn giúa các vấn đề khó của mình, ở mức nhiều để nói đó.
	Khoảng 420 giờ	15 người/ớt trường	• Hiểu các vấn bản chăng hạn như các bài báo và tạp chí và hình bản về các cuộc trò chuyện, tin tức với tốc độ gần gũi với thiên nhiên, mặt khác các chủ đề trong các tình huống người của tình huống hàng ngày.
5	**N1**		• Nắm bạn đã đạt được N1 của Kỳ thi Năng lực tiếng Nhật (JLPT), có thể giao tiếp với người Nhật mà họ không cảm thấy khó chịu.
	Khoảng 500 giờ	15 người/ớt trường	• Có thể hiểu các câu phức tạp một cách logic và các câu trừu tượng các như các bài viết hàn biên bản, các bài phê bình viết về nhiều chủ đề...
Khóa đào tạo tiếng Việt / tiếng Anh cho người Nhật			
6	Khoảng 80 giờ		• Có thể nói ✓ Cách nghe cách phát âm từ vì và địa điểm ✓ Cách giới thích thời gian, mua sắm và lý do ✓ Cuộc trò chuyện hàng ngày đơn giản ✓ Có thể nghe thông tin bạn cần • Những câu ngắn được nói chậm trong các tình huống mà bạn thường gặp trong cuộc sống hàng ngày, chẳng hạn như tại công ty hoặc trang quanh bạn.
Đào tạo tiếng anh cho người nhật			
7	Khoảng 80 giờ		• Tạo chuyện với đồng nghiệp • Bàn các chư tiếc của bạn • Phát biểu tại cuộc họp • Trình bày, v.v. ❖ Bạn có thể học các cách diễn đạt tiếng Anh tốt nhất bằng cách gặp sự các tình huống khác nhau trong công việc kinh doanh của bạn • Đối tượng Những người mới bắt đầu đi học có phép vì tỉ cơ bản và đã được phát biểu để tiếp tục lấp đi 1 một cách nghe ra. ❖ Ngay cả khi bạn mới học tiếng Anh, có thể học nó một cách cần thiết.
Khóa học đặc biệt hữu ích cho công việc			
8	Khóa học Email Khoảng 40 giờ		• Làm giảm khả năng diễn đạt vì lưu đã kỹ năng tiết của bạn • Bạn sẽ có thể viết email hỳ theo tình huống • Học cách viết email cần thiết cho công việc kinh doanh
9	Khóa học biên dịch / phiên dịch Khoảng 60 giờ		BƯỚC 1: Các bài tập thông dịch mở phòng để thực hành thông dịch Dựa trên cho đó: ✓ Các bài tập khác nhau để cải thiện cách diễn đạt chính xác của tiếng Việt ✓ Tăng cường khả năng diễn đạt tiếng Nhật BƯỚC 2: Học các kỹ năng phiên dịch cơ bản. Thông qua các bài tập khác nhau như đi bộng, tìm tỉ, diễn giải, v.v. ✓ Có được "khả năng ngôn ngữ, khả năng hiểu thức, khả năng hiểu, khả năng diễn đạt" ✓ Đồng thời dạy các kỹ thuật phiên dịch toàn tự cơ bản cho Nhật - Việt và Việt - Nhật
10	Khóa học đàm thoại tiếng Nhật thương mại Khoảng 80 giờ		• Học các từ chuyên dụng và dạng lạ trong làm việc. • Có được những cách diễn đạt phù hợp với các tình huống như yêu cầu, cho phép và đưa ra ý kiến qua thư từ, điện thoại. **Đối tượng** Những người đã hoàn thành trình độ trung cấp (trình độ N3)
11	Khóa học nghi thức kinh doanh Khoảng 8 giờ		Thông qua việc nhập vai giữa những người học • Hiểu cách nói thông thường của người Nhật, cách chào hỏi, lãnh nợ, cách cư xử, v.v. • Học những điều cơ bản với tư cách là một thành viên của xã hội
Đào tạo kỹ năng mềm			
12	Khóa đào tạo Kiến thức như một nhân viên công ty Khoảng 1 ngày 6 giờ		Có được nhận thức của những người nhân viên đang làm việc, vai trò và trách nhiệm của họ cũng như cách cư xử và kiến thức cần thiết cho các tình huống kinh doanh.
13	Khóa đào tạo Cách tiến hành công việc Khoảng 1 ngày 6 giờ		Hiểu những ý tưởng của thái độ tiến hành công việc từ góc độ nhiều mặt và nâng cao ý thức làm việc hiệu quả và hợp lý.
14	Khóa đào tạo "Horenso" Khoảng 6 giờ – 12 giờ (2 ngày)		Hiểu các mối quan hệ kinh doanh và nhận ra tầm quan trọng của Horenso. Ngoài ra, hoạt động cơ bản của Horenso và công nghệ viết hoặc nói cho phép nó được áp dụng cho các tình huống kinh doanh hợp và e-mail.
15	Khóa học nghi thức kinh doanh Khoảng 18 giờ (3 ngày)		Hiểu cách tuy nghĩ thông thường của người Nhật và có được cách cư xử cần thiết trong các tình huống kinh doanh. (Nội dung có thể được tùy chỉnh)
16	Khóa học giao tiếp qua e-mail Khoảng 6 giờ (1 ngày)		Bạn có thể đối ứng bằng e-mail một cách hiệu quả, làm việc hiệu quả và giao tiếp trôi chảy.
17	Khóa đào tạo kỹ năng quản lý Khoảng 18 giờ (3 ngày)		Có được các kỹ năng cơ bản cần thiết với tư cách là một nhà quản lý, làm ở cùng "Cái tiến lũ ngày mai" là cơ bản và làm kết nối với các hành động.
18	Khóa đào tạo kỹ năng thuyết trình Khoảng 12 giờ (2 ngày)		Bạn sẽ có thể nói lên lên điểm yếu của mình, tăng sự thích thú và "thuyết trình" hiệu quả.
19	Khóa đào tạo tăng cường quản lý căn tuổi Khoảng 18 giờ (3 ngày)		Làm rõ vị mình, vai trò và nhiệm vụ yêu cầu của người quản lý, nâng lên các năng lực hiểu biết con người, làm rõ "sứ mệnh từ ngày mai", hướng đến việc dám tiến và đưa ra hành động.
20	Khóa đào tạo Để trở thành một huấn luyện viên nội bộ Khoảng 15 giờ (2,5 ngày)		Hiểu sâu sắc thực chất của đào tạo. Lập kế hoạch đào tạo, thiết kế nội dung đào tạo và tìm hiểu các kỹ năng để thực hiện thành công.
Khóa học huấn luyện kỹ năng đặc định			
21	Luyện thi đặc định với người nghề mong muốn 1) Xây dựng（建設業） 2) Công nghiệp chế tạo tàu biển（造船・舶用工業） 3) Bảo chữa ô tô（自動車整備業） 4) Công việc liên quan nghiệp vụ trong sân bay（空港業） 5) Nghiệp vụ khách sạn（宿泊業） 6) Chăm sóc người già (介護)（介護） 7) Vệ sinh tòa nhà（ビルクリーニング） 8) Nông Nghiệp（農業） 9) Ngư Nghiệp（漁業） 10) Chế biến thực phẩm（飲食料品製造業） 11) Dịch vụ ăn uống, nhà hàng（外食業） 12) Gia công nguyên liệu（素材産業） 13) Gia công cơ khí（産業機械製造業） 14) Cơ điện, điện tử（電子・電気機器関連産業）	Để có được visa kỹ năng đặc định, bạn phải vượt qua bài kiểm tra đo lường kỹ năng của ngành mong muốn. Hãy tham gia khóa luyện thường để vượt qua kỳ thi!	
Khóa đào tạo nghiệp vụ theo yêu cầu của đối tác			
22	Đào tạo về chuyên môn: • IT, CAD, thiết kế photoshop • Khóa học kỹ năng máy tính • Chuyên gia về GA • Kiến thức cơ bản về thiết kế web & phát triển • Khóa học thực hành cơ bản về lập trình viên AI,...	Chúng tôi sẽ cung cấp dịch vụ đào tạo theo các tài liệu hướng dẫn và vào bảo thể khách hàng cung cấp, để đáp ứng các yêu cầu của khách hàng yêu cầu.	